

Őriszentpéteri Általános Iskola

Házirend



2020.

TARTALOM

1.BEVEZETÉS.....	4
1.1. A házirend célja, feladata.....	4
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE.....	4
2.1. Az intézmény munkarendje.....	4
2.2. Tanítási rend.....	5
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje.....	5
2.4. Tantermek használatának szabályai.....	8
2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	9
3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	10
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	10
3.2.A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	11
3.2. Óvó- védő intézkedések.....	11
3.4. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli tevékenységek.....	13
3.5. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás.....	15
3.6. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	15
3.7. Tantárgyválasztás.....	16
3.8. A tanuló távolmaradásának ,mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	17
3.9. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje.....	18
3.10. Az iskola felvételi Kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok.....	19
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	21
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	21
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	21
4.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elvei és alkalmazandó intézkedések.....	22
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	23
5.1. A tanulók jogai.....	23

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása.....	24
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	24
5.2. A tanulók kötelességei.....	25
5.3. Tanulói felelősökkel (hetesek, ügyeletesek) kapcsolatos szabályok.....	26
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	27
Melléklet.....	28
Fenntartói nyilatkozat	
Legitimációs nyilatkozat	
Függelék	

1.Bevezetés

1.1A házirend célja, feladata

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend az iskola önálló, belső jogforrása. A Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2.A házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra nézve. Előírásai alkalmazandók továbbá a szülőkre (törvényes képviselőkre) – akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket – és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai vonatkoznak azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is, amelyeket az iskola a Pedagógiai program alapján szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend hatálybalépési napja: 2021.02.02.

2.A működés rendje

2.1.Az intézmény munkarendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.10 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.
3. Az iskolába a tanulóknak 7.45 óráig kell megérkezniük. Megérkezés után a tanítási idő végéig csak a szülő kérésre hagyhatják el az intézmény területét.
4. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke írásos engedélyével hagyhatja el.
5. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

6. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik.

2.2 Tanítási rend

1. Az iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik.
2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő: a tanítási órák 45 percesek. Az óráközi szünetek 15 percesek, kivétel az 5.óra utáni szünet, amely 5 perces.
3. A 3. óra utáni szünetben a tanulók az udvaron tartózkodnak.
4. A tanulónak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – a 11.45 óra és 14.00 óra közötti időben –biztosítunk lehetőséget a főétkezésre.

5. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- | | |
|---|---|
| 1. óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵ . | szünet: 8 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰ |
| 2. óra: 9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵ | szünet: 9 ⁴⁵ – 10 ⁰⁰ |
| 3. óra: 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵ | szünet: 10 ⁴⁵ – 11 ⁰⁰ |
| 4. óra: 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵ | szünet: 11 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰ |
| 5. óra: 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ | szünet: 12 ⁴⁵ – 12 ⁵⁰ |
| 6. óra: 12 ⁵⁰ – 13 ³⁵ | |
| 7. óra: 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵ | |

Délutáni foglalkozások rendje:

1. foglalkozás: 14⁴⁵ – 15³⁰
2. foglalkozás: 15³⁰ – 16¹⁵

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában –

14.00. óra és 16.15. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az intézményvezető beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak május 20-ig, illetve a beiratkozáskor kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközis tanóra, tanulószoba. Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon- a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközis tanórák, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba 14.00-14.45-ig, 14.45-16.15-ig napközis tanóra működik.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt, vagy a fenntartó által engedélyezett maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

A tehetségfejlesztő foglalkozás az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását segítik, amelyek az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódnak.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév május 20-ig az iskola nevelőtestülete dönt a szülők és a tanulók, valamint a pedagógusok javaslatai, kérése alapján. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Erdei iskolák, táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Rehabilitációs, habilitációs foglalkozásokon azok a tanulók vesznek részt, akik a szakértői bizottság véleménye alapján erre jogosultak. Velük gyógypedagógus foglalkozik a törvényben meghatározott óraszám alapján.

Fejlesztő foglalkozásokon azok a tanulók vesznek részt, akik a nevelési tanácsadó véleménye alapján erre jogosultak. Velük gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus foglalkozik a törvényben meghatározott óraszám alapján.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár nyitvatartási idejében várja a tanulókat óráközi szünetekben és tanórák után. A beiratkozás tanév elején történik, és egy évre szól.

Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, változatos tevékenység folyik. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok bemutatója zárja.

Osztálynapok. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A kirándulások tanítási időben kerülnek megszervezésre.

Etika/Hit- és erkölcsstan. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és erkölcsstan oktatást szervezhetnek. Az etika/ hit- és erkölcsstan órákra jelentkezés a tanulók számára önkéntes, az órákon való részvétel kötelező.

2.4. Tantermek használatának szabályai

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.

Ez alól felmentést csak az intézményvezető adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes
- tantárgyi felelősök
- ügyeletések

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a szünetben az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik , és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát. lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az elektronikus napló használati rendje a következő:

Az elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával tekinthet be.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét szintén az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján is tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, legalább öt nappal az esemény előtt.

3.A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1.Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha a vagyontárgyat a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába a saját felelősségükre, a szülő engedélyével hozhatnak; ezek eltűnéséért, vagy a bennük keletkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, illetve személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelezettségének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a tárgyat a pedagógusnak, aki erről haladéktalanul értesíti róla a tanuló szülőjét, annak közlésével kiegészítve, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyúlékony vegyszer, robbanószer, gyufa, öngyújtó, dohány, szeszes ital, energia ital.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb

jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét, a körülmények figyelembe vételével, az intézmény vezetője határozza meg.

3.2. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanulók az első tanítási órát megelőzően telefonjaikat a nevelői szobában, kikapcsolt állapotban az arra kijelölt helyen helyezik el, a tanítási idő végéig.

A tanítási órákon, valamint a tanítás időtartama alatt a diákok számára audio eszközök (pl. bluetooth hangszóró, fej és fülhallgató), mobiltelefon, és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközeiket a tanítási órán csak és kizárólag a pedagógus kérésére, annak engedélyével, pedagógiai- oktatási célra használhatják.

Az a tanuló, aki mobiltelefonjával akadályozza a tanítást, azt engedély nélkül használja, köteles a foglalkozás végéig a nevelő felszólítására kikapcsolt állapotban átadni a zavaró helyzet megszüntetése és a többi tanuló tanuláshoz való jogának védelme érdekében.

A tanulók az iskolában nem készíthetnek (fénykép, hang és videó) felvételeket, csak a nevelő külön engedélyével. A készített képeket nem oszthatják meg, nem használhatják fel a közösségi médiában.

Az engedély nélküli kép és videó felvétel, mobilhasználat, fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3.3. Óvó- védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;

- azonnal értesítse az iskola valamely dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Az iskola épületébe tilos behozni dohányárut, szeszesitalt, drog-, és energia italokat, anyagot.

A testnevelési órákra, az iskolai sportkörre vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő tanévenként meghatározott napokon és időpontban végzi vizsgálatait.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente 1 alkalommal,
- általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 1 alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén. Írásban értesíti a szülőt a teendőkről.

A szülő tanév elején és tanév közben írásban jelzi az osztályfőnöknek és az iskolavezetésnek, ha a gyermek egészségi állapota miatt az iskolában különleges bánásmódot, felügyeletet igényel.

Az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg - ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert pearcinget; fültágítót stb.; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve, a fiúknak fülbevaló használata nem megengedett.

Az intézmény által szervezett utazással járó programok:

Alapvető teendő utazások szervezésénél, hogy megtegyük a megelőző intézkedéseket (figyelemfelhívás a veszélyekre) a tanulók biztonsága érdekében.

Ez minden esetben a szervező pedagógusnak a kötelessége, miközben ügyel arra is, hogy mindenkinek a tudomására hozza a szükséges ismereteket. (osztályfőnöki óra, utazás előtt és közben)

A tanulók a tőlük mindenkor elvárható módon – a biztonsági előírásokat betartva – viselkednek gyalogosan is, a buszon is, egyénileg és csoportosan.

Buszon való viselkedés szabályai:

- mindenkinek ülőhellyel kell rendelkezni,
- a táskákat, csomagokat úgy kell elhelyezni, hogy ne képezzenek akadályokat, ne idézzen elő balesetveszélyt,
- ügyelni kell az utaztatást végző jármű tisztaságára,
- nem szabad menet közben állva utazni, feltérdelni az ülésekre,
- vészhelyzet esetén gyorsan és higgadtan kell cselekedni, kerülni kell a pánikot, a pedagógusok utasításait be kell tartani.

Rendkívüli eseményről – kötelező jelleggel – legelőször az intézményvezetést kell tájékoztatni.

Minden esetben be kell tartani az erkölcsi, magatartási és közlekedési szabályokat, mert ezek megszegése komoly veszélyforrás lehet.

A járványügyi készenlét idején a védelmi intézkedéseket be kell tartani:

- Iskolánkat egészséges, tüneteket nem mutató tanulók látogathatják. Az a gyermek, tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra iskolába. Ha a tanuló az iskolában észlel betegségre utaló tünetet, azonnal szólania kell egy pedagógusnak.
- A tanulók reggel kézfertőtlenítés és lázmérést követően léphetnek az épületbe. A bejáratnál elhelyezett fertőtlenítők használata után ugyanott történik a lázmérés. A megfelelő távolságot tartva várakozzon mindenki.
- Minden tanulónál legyen az iskolában maszk. Viseljék az iskolába érkezéskor, a folyosókon, mosdókban és egyéb közösségi helyiségekben. A tanítási órákon a felső tagozatban a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

- A szabadtéri foglalkozások száma megnő, ezért a ruházatánál különösen figyelembe kell venni az időjárási viszonyokat.
- A higiéniai szabályok miatt fontos az iskolába érkezéskor, de később is többször a szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítő használata.
- Fontos megtartani a 1,5 m távolságot egymástól és az iskolában dolgozó felnőttektől.
- Szünetekben, szabadidőben rossz idő esetén a tanteremben kell maradni, a tanulók ne a folyosón tartózkodjanak!

3.4. A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirendben előírt viselkedési normái mérvadók. A rendezvényekről a szülőket és a tanulókat a munkatervben kijelölt pedagógus tájékoztatja.

A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások programját, helyszíneit az osztályfőnök a Pedagógiai Program elvárásaihoz igazodó saját nevelési és oktatási céljai alapján, a tanulókkal és a szülőkkel egyeztetve, véleményük figyelembevételével állítja össze költségtakarékos módon. A részletes programról a tanulókat és szülőket tájékoztatja, a kirándulás ideje alatt gondoskodik az osztály és önmaga elérhetőségéről a szülők és az iskolavezetés számára.

A tanulók súlyos kötelességszegése esetén (alapvető emberi viselkedési normák megszegése, alkohol vagy más tiltott szerek használata, a tanulók engedély nélküli eltávozása a kirándulás helyszíneiről) mihamarabb tájékoztatja a szülőket és az iskolavezetést.

Az elvárt tanulói magatartás:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszesital fogyasztás,
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés.

3.5. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjat jelenleg nem szedünk. Amennyiben lesz ilyen, annak mértékéről, fizetésének módjáról és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az intézmény vezetője dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai:

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó arra kijelölt napjain kell befizetni az ételmezésvezetőnél.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló szülője legalább egy nappal előre az ételmezésvezetőnél írásban, vagy telefonon lemondja.

3.6. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvellátás rendje tanévente az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: intézményvezető, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás és a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy annak tartalmát a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet igényli-e, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani.

Az intézmény vezetője a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, vagy pedig a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén – intézményvezetővel egyeztetve – a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.7. Tantárgyválasztás

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja:

- 3. évfolyamon: német tantárgy
- 5. évfolyamon angol tantárgy

A szülők az idegen nyelvre vonatkozó tantárgyválasztásukat egy formanyomtatvány kitöltésével teszik meg, választásuk a gyermekük általános iskolai tanulmányainak befejezéséig szól. A szülő az adott tanév kezdetéig, az intézményvezető engedélyével, írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

- 1. évfolyamon: Etika/hit-és erkölcstan

1-8. évfolyamig kötelező tantárgy az etika, vagy a helyette választható egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcstan. A szülő a következő tanévre minden év május 20-ig választhat gyermeke számára az etika és a hit- és erkölcstan tantárgyak között. Leendő elsős gyermekek szülei a beiratkozáskor nyilatkoznak az etika, vagy a hit- és erkölcstan választásukról. Választásuk szintén formanyomtatványon történik, azonban a választás egy tanévre szól. A tanuló a választott tantárgyat legalább egy tanéven át köteles tanulni. A szülő írásbeli kérésére módosítható a következő tanévben május 20-ig leadott kérelemmel. A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az intézmény vezetőjének.

Iskolánkban az egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes, de az adott tanévben a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a tanuló hiányzását igazolni kell. Az intézmény vezetője minden tanév áprilisában, az osztályfőnökök közreműködésével, szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható délutáni foglalkozásokról, valamint azokat tartó nevelőkről. A szülő minden év május 20-ig írásban nyilatkozik, hogy a következő tanévre meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások közül gyermeke melyik foglalkozásokra kíván jelentkezni. A jelentkezés tájékoztató jellegű, az adott tanév elejéig indokolt esetben módosíthatja a szülő az intézményvezető engedélyével.

3.8.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – írásban igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.

További hiányzásokra engedélyt – indokolt esetben – csak az intézményvezető adhat.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon vagy szóban a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben egy alkalommal – szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
- Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül-e az

elektronikus naplóba bejegyzni. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, a tanórákról és foglalkozásokról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, ugyanerről a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot is. A tanuló szülője ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltetésre való utasításáról.

3.9. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás

fórumain, valamint az osztályfőnökökön keresztül a tanulók és szüleik tudomására hozza, a vizsga lebonyolítását megelőzően hat héttel.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához

- ha az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszám meghaladta egy tanévben a 250 órát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, és ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- ha igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszám meghaladta egy adott tantárgyból a tanítási óráinak 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, és ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- egyéni tanrend esetén

3.10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.
3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több

felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az intézményvezető-helyettes, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

7. A sorsolás után az intézményvezető – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

4.A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

4.1.A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységre, magatartásra, szorgalomra, az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.
2. A tanulót év közbeni tanulmányi eredményéért, magatartásáért, és szorgalmáért, valamely iskolai rendezvényen nyújtott teljesítményéért az osztályfőnök dicséretben részesítheti.
3. Szaktanári / munkaközösség vezetői / dicséretben / oklevél, esetleg könyvjutalom / lehet részesíteni azt a tanulót, aki az iskolai tanulmányi versenyen 1., vagy 1– 3. helyezést ért el.
4. Intézményvezetői dicséretben kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki területi versenyen 1 – 3. helyezést ért el, vagy megyei versenyen 1 – 10. helyezést ért el, illetve országos döntőbe jutott.
5. Tárgyjutalmat / könyv / kell adni annak a tanulónak, aki a tanév végén kitűnő eredményt ért el. A dicséretet a jutalomkönyvbe is be kell írni. A tanév végén jeles eredményt nyújtó tanuló könyvjutalomban részesül.

4.2.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a Házi rend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetterányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább osztályfőnöki megrovásban kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
- a másik tanuló testi és lelki bántalmazása,
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

4.3.A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- tanórák rendjét szándékosan zavarja,
- a Házi rend előírásait többször megsérti,
- együttélési szabályokat szándékosan megszegi,
- tanuló társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteltelen, közösségromboló viselkedést tanúsít,
- társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti,
- társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése)
- társait, nevelőit, az iskolai dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül, társait zsarolja
- iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja, más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja .

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

5.A tanulók jogai és kötelességei

5.1.A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, szakkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke illetve az iskolavezetés segítségét,
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába.

5.1.1.A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- Szakkör létrehozását minimum 14 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai szakkörök alakíthatók.
- A szakkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.

5.1.2.A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirend előírásai nyilvánosak, a házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola intézményvezetőjénél
- az iskola intézményvezető- helyettesénél
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél
- az iskola fenntartójánál.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető- helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

5.2.A tanulók kötelességei

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás

- iskolán kívüli rendezvényeken elvárt az eseményhez kapcsolódó kulturált magatartás
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. Benti cipő használata kötelező minden tanuló részére

Nem megengedett:

- Lányok részére nagyméretű fülbevaló használata
- Fiúk részére fülbevaló használata
- A tanulók számára hajfestés és testékszer használata
- Feltűnő, kirívó hajviselet és öltözék viselése
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg. (Ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing illetve blúz a megfelelő öltözék)

5.3.Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes
- tantárgyi felelősök
- ügyeletesek

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- a szünetben az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi

feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

Ügyeletesek: 7.-8. osztályos tanulók, akik heti váltásban segítik az ügyeletesnevelő munkáját. Órák előtt felügyelnek a rendre és tisztaságra.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

6. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás oktatása a tanórai oktatásszervezésben valósul meg.

A közétkeztetés területén az egészséges táplálkozás alapelveinek bevezetése az ételmezésvezető feladata az étlap tervezésbe (kevesebb zsír-, koleszterin-, só- és cukortartalom; bőséges friss zöldség, gyümölcs, változatos főzelék). A koffein tartalmú és energia italok, alkohol fogyasztása és a dohányzás az intézményben, valamint az intézmény által szervezett programokon tilos.

Aktív testmozgás

A mindennapi rendszeres testmozgásra, testedzésre szinte minden eddigi korszaknál nagyobb szüksége van a felnövő nemzedéknek.

A mindennapi testnevelés megszervezésének és bevezetésének alapvető célja, hogy a gyerekek napi tevékenységének nélkülözhetetlen részévé váljon a rendszeres testedzés.

A naponként ismétlődő maradandó élményt nyújtó játékfoglalkozásokon tudatosuljon a tanulóknak a testi nevelés fontossága, hogy ennek ismeretében felnőtt korban is egészséges életmódot folytassanak.

A tanóra oktatásszervezés keretében:

Alsó és felső tagozatban testnevelés órák állnak a tanulók rendelkezésére.

Alsó tagozaton néptánc oktatása színesíti a választékot.

Az alsó tagozaton a következő foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók:

Heti két alkalommal: leány kézilabda (felsősökkel közösen)

Heti egy alkalommal: labdarúgás

Heti két alkalommal úszás: külön a 3. és külön a 4. évfolyam számára

A felső tagozaton a következő foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók:

Heti két alkalommal: leány kézilabda, fiú focilabda

MELLÉKLET

1.sz. melléklet

ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban jelen vannak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor szükséges teendőket vészhelyzet esetén a diákokkal az első osztályfőnöki órán közölni kell.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel való rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat) elvégzése, oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A szülők a vizsgálatokról előzetes értesítést, a felmerülő problémákról pedig tájékoztatást kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton

való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézmény vezetője által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus is bekapcsolódhat a problémák megoldásába.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, és ne okozzon balesetet.
- A szünetekben minden tanulónak biztosítani kell a mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni, eldobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni hozzá.

- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaeset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.sz. melléklet

Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

Az iskola működési rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDÓPONTJA
1. óra	8.00- 8.45
szünet	15 perc
2. óra	9.00 - 9.45
szünet	15 perc
3. óra	10.00 - 10.45
szünet	15 perc
4. óra	11.00 - 11.45
szünet	15 perc
5. óra	12.00 - 12.45
szünet	5 perc
6. óra	12.50 13.35
szünet	25 perc
7. óra	14.00 - 14.45
8. óra	14.45- 15.30
9. óra	15.30 - 16.15

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

8.00 - 8.20	Ráhangolódás
8.25 - 8.45	tanóra
8.45-9.00	szünet
9.00-9.45	tanóra

9.45 - 10.00	Tízórai szünet
10.00 - 10.45	tanóra
11.00 - 11.45	komplex óra
12.00 - 12.45	tanóra
12.45 - 14.00	ebéd
13.00 - 13.45	tanóra
13.55 - 14.40	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
14.45 - 16.15	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör)
16.15 - 16.45	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” - Tanulás

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni

differentiálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-8. évfolyamon napközi otthonos ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére intézményvezetői engedéllyel lehet.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 16.45 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az intézmény vezetője dönt. Szakkör vezetését - az intézményvezető beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

FÜGGELÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 431/2020. (IX.18.) Korm Rendelete a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

