

Utolsó módosítás: 2025.10.21. 20:24

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A felvétel és átvétel szabályai

Tanulói jogviszony létesítése:

A beíratással kapcsolatos intézményi feladatok és elvek:

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet

- óvodai szakvélemény,

- nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,

- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

A beíratást követő intézményi és fenntartói feladatok:

Szükséges figyelembe venni az egyes iskolák szakmai alapidokumentumában meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (7) bekezdésében meghatározottakat.

A tanulók felvételéről az általános iskola igazgatója a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint dönt. A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatot az intézményvezető küldi meg a szülő részére.

Az Nkt. 50.§ (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében van.

Jelentkezés elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2)-(3) bekezdése alapján érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet a tankerületi igazgatójához kell benyújtani.

A felvételtől első fokon az intézmény vezetője dönt, elutasítás esetén a fenntartó a kérelmet felülbíráhatja.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni.

A beiratkozásra meghatározott idő

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22§ (2) alapján a tanköteles gyermekeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

A beiskolázási körzetből az intézmény minden tanulót felvesz.

A beiskolázás a tankerület által meghatározott időpontban történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2025/2026. tanévben

1.évfolyam

2.évfolyam

3.évfolyam

4.évfolyam

5.évfolyam

6.évfolyam

7.évfolyam

8.évfolyam

Napközis csoportok száma: 5

Csoportbontás:

német nyelv: 5.6. 8. évfolyam

digitális kultúra: 3.4.5.6. 8. évfolyam

matematika: 5.6.8.évfolyam

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Az oktatással összefüggő térítési díjat jelenleg nem szedünk. Amennyiben lesz ilyen, annak mértékéről, fizetésének módjáról és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az intézmény igazgatója dönt. A döntés előtt az igazgató kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai:

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó arra kijelölt napjain kell befizetni az ételmezésvezetőnél.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló szülője legalább egy nappal előre az ételmezésvezetőnél írásban, vagy telefonon lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem volt nevelési-oktatási ellenőrzés.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.30 óráig van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A 2025/2026-os tanév rendje:

Első nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. június 19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Fő események

Tanévnyitó: 2025.szeptember 1.

Első félév vége: 2026. január 23.

Félévi bizonyítvány kiosztása: 2026. január 30-ig

Ballagás, tanévzáró ünnepély: 2026. június 20.

Szülői értekezletek

2025.szeptember 15. 1-4. évfolyam

2025. szeptember 16. 5-8. évfolyam

2026. február 3. 5-8. évfolyam

2026. február 4. 1-4. évfolyam

Fogadóórák:

2025. november 18. 1-4. évfolyam

2025. november 19. 5-8. évfolyam

2026. április 27. 1-4. évfolyam

2025. április 28. 5-8. évfolyam

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

1. 2025.október 18. Nevelőtestületi értekezlet

2. 2025.november 14. Pályaorientációs nap

3. 2025. december 12. Szakmai tanulmányút

4. 2025. december 13. Nevelőtestületi értekezlet

5. 2026. január 10. Nevelőtestületi értekezlet

6. 2026. május 29. gyermeknap- DÖK nap

Témahét:

Digitális témahét 2026. március 24-28.

Projekt: Adventtől vízkeresztig

2025. november 28.- 2025. december 19.

Nemzeti ünnepek, emléknapok

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontjai:

1. 2025.10.06. - Az aradi vértanúk emléknapja

2. 2025.10.22. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
3. 2026.02.25. - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
4. 2026.03.13. - Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.).
5. 2026.04.16. - A holokauszt áldozatai emléknapja
6. 2026.06.04. - A Nemzeti Összetartozás Napja (

Iskolai élethez tartozó ünnepek

1. 2025.12.19. Karácsony

2. 2026. 02.13. Farsang

Mérések rendje, ideje

Difer mérés 2025. 12.06-ig

Kompetenciamérések

NETFIT mérés

Egyéb rendezvények:

Bázisintézményi rendezvények

Aktív iskola programban való részvételből adódó programok

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával nem volt

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A továbbhaladás feltételeit a követelményszintek tekintetében a méltányosság elvét alkalmazva az alacsonyabb szint is elegendő. A követelmények elérésében mutatkozó hiányosságok megszüntetése céljából élni kell a hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségekkel a pedagógiai célú rehabilitációs órákon és az egész tanulási-tanítás folyamatban.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában – 14.00. óra és 16.15. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak május 20-ig, illetve a beiratkozáskor kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai:

Ellenőrzési és értékelési rendszer:

Az ellenőrzés célja:

Információk gyűjtése a tanulók ismereteiről, fejlődéséről, magatartásáról, szorgalmáról.

Értékelés célja:

- Az ellenőrzés során szerzett információk elemzése, rendszerezése
- A tanuló önmagához és társaihoz viszonyított fejlődéséről hiteles információk álljanak rendelkezésre
- Az egyéni fejlesztés érdekében alkalmazott módszerek eredményességéről, hatékonyságáról tájékozódás

• Motiválás a tanulásra, a reális önértékelés fejlesztése

A tanulói teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének alapelvei:

- Vegye figyelembe a tanuló életkori sajátosságait, fizikai, pszichikai képességeit, szocializáltságát, lehetőség szerint személyre szóló legyen
- Következetes, folyamatos, széleskörű, objektív, változatos legyen.
- A tanulóknak is egyértelműen, világosan értelmezhetővé váljon
- A célok és követelmények előzetesen ismertek legyenek a szülők és a tanulók számára is.

Értékelésünk kiterjed:

- a tantervi követelmények elsajátításának mértékére
- alkalmazható tudás
- a tanuló együttműködési készségére, munkához való viszonyára, önálló tanulási képességére
- iskolai normák tiszteletére, viselkedési kultúra szintjére.

Ellenőrzési módok:

- szóbeli: szóbeli felelet, kiselőadás, memoriter, hangos olvasás
- írásbeli:

írásbeli felelet egy, maximum két óra anyagából

felmérő (kettőnél több tananyag számonkérése)

témazáró dolgozat (teljes tananyag rész számonkérése)

foglalmazás

tantárgyspecifikus írásbeli számonkérés (kottaírás, műszaki rajz, tollbamondás, egyéb)

gyakorlati feladatok megoldása (munkadarab készítése, sportteljesítmény, prezentációkészítés, gyűjtőmunka)

órai aktivitás figyelemmel kísérése

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya tantárgyspecifikus.

Az írásbeli és a szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- A tanuló otthoni felkészülését szóbeli és írásbeli feladatok adásával irányítja a szaktanár.
- A heti pihenőnapokon és a tanítási szünetekre írásbeli házi feladat adható.
- A projekt, témahét, során otthoni feladat adható.
- A szaktanár a tanuló otthoni felkészülését szóbeli és írásbeli feladatok adásával irányítja.
- A tanuló önálló kutatómunkát végezhet otthon, könyvtárban, interneten.

Írásbeli beszámoltatás formái

Az 1-4. évfolyamon íratható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító

megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják

- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is, legfeljebb félévente kétszer

Az 5-8. évfolyamon íratható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják,
- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is a tantárgyi témakörökkel egyező számú feladatlapokkal, illetve egy-két tanítási óra anyagát számon kérő feladatlappal.

A tanuló túlterhelésének elkerülésére 1-4. évfolyamon napi egy, 5-8. évfolyamon maximum két témazáró íratható. A témazáró felmérés érdemjegye súlyozottan vesz részt az osztályzat kialakításában.

A tanulók teljesítményének értékelése

Értékelés fajtája célja szerint:

- diagnosztikus: előzetes tudás, képesség vizsgálata, okok meghatározása
- formatív: az oktatási folyamat közben visszajelzést kapni a tanuló teljesítményéről
- szummatív: tanítási egység, témakör végén a tanuló értékelése

Az értékelés eszközrendszere, a tanulási folyamat értékelése:

A 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a pedagógus a tanulók teljesítményét minden tantárgyból, tanítási év közbeni előmenetelét rendszeresen, szöveges minősítéssel értékeli.

2. évfolyam második félévétől 8. évfolyamig a tanulók teljesítményét év közben érdemjegyekkel értékeljük.

A tanulókat 2. évfolyam év végétől 8. évfolyamig, félévkor és év végén, a helyi tantervben meghatározott tantárgyakból, 1-5-ig terjedő skálán, osztályzattal értékeljük. A félévi osztályzatokról a szülőt az elektronikus naplón keresztül értesítjük, az év végi osztályzatokról bizonyítványt állítunk ki.

A tanulók eredményeit a nevelőtestület félévkor és év végén áttekinti, és dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

1. évfolyam és 2. évfolyam, I. félévi szöveges értékelési szintjei:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tennie az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Az iskola a nevelő - oktatómunka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését.

A tantervi követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a következő eszközökkel ellenőrizzük:

- megfigyelés
- szóbeli felelet
- röpdolgozat
- feladatlap
- teszt
- témazáró feladatlap
- manuális tevékenység eredménye
- verseny
- önértékelés – önértékelő lap, kérdőív segítségével

Az ellenőrzés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az

előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,

javítóvizsga esetén egy hónappal a vizsgák időpontja előtt közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELI SZÓBELI GYAKORLATI

VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv és irodalom Írásbeli Szóbeli

Magyar nyelv Írásbeli Szóbeli

Irodalom Írásbeli Szóbeli

Idegen nyelv Írásbeli Szóbeli

Matematika Írásbeli Szóbeli

Etika/Hit-és erkölcstan Szóbeli

Környezetismeret Írásbeli Szóbeli

Ének-zene Szóbeli Gyakorlati

Vizuális kultúra Gyakorlati

Technika és tervezés Gyakorlati

Digitális kultúra Gyakorlati

Testnevelés Gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv Írásbeli Szóbeli

Irodalom Írásbeli Szóbeli

Dráma és színház Írásbeli Szóbeli

Idegen nyelv Írásbeli Szóbeli

Matematika Írásbeli Szóbeli

Etika/Hit-és erkölcstan Szóbeli

Történelem Írásbeli Szóbeli

Természettudomány Írásbeli Szóbeli

Fizika Írásbeli Szóbeli

Kémia Írásbeli Szóbeli

Biológia Írásbeli Szóbeli

Földrajz Írásbeli Szóbeli

Ének-zene Írásbeli Szóbeli Gyakorlati

Hon- és népismeret Szóbeli

Vizuális kultúra Szóbeli Gyakorlati

Digitális kultúra Szóbeli Gyakorlati

Technika és tervezés Gyakorlati

Testnevelés Gyakorlati

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2025/2026. tanév október 1-jei létszámok

Évfolyam Számított létszám

1.évfolyam: 17 fő 18 fő

2.évfolyam: 14 fő 14 fő

3.évfolyam: 19 fő 22 fő

4.évfolyam: 16 fő 21 fő
5.évfolyam: 19 fő 23 fő
6.évfolyam: 26fő 28 fő
7.évfolyam: 12 fő 12 fő
8.évfolyam: 17 fő 22 fő