KÖZNEVELÉS INFORMÁCIÓS RENDSZER · KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI ADATLAP

Őriszentpéteri Általános Iskola

OM azonosító: 036652 **Az intézmény státusza: aktív** Székhely: 9941 Őriszentpéter, Kovácsszer 7.

Lekérdezés időpontja
2026.11.02. 10:33

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
2	**132**	**18**	**8**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2026.11.02.

publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejlécében megjelenítésre kerül, hogy mely időpontra vagy időszakra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.02. 10:33)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.09.30.

Az alábbiakban az intézmény a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott alapadatai kerülnek megjelenítésre.

Hivatalos név	Őriszentpéteri Általános Iskola
Rövid név	–
OM azonosító	036652
PIR szám	–
Adószám	15835499-2-18
Székhely	9941 Őriszentpéter, Kovácsszer 7.
Megye	Vas
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; általános iskola
Intézményvezető	Horváth László (igazgató)
Telefon, e-mail	94/428011 · iskola@altisk-opeter.edu.hu
Webcím	oriskola.hu
Ellátott feladatok	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
Jogelőd(ök)	036642 – Általános Iskola

2 Alapítói, fenntartói adatok

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.02. 10:33)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2020.05.26.

Alapító	Emberi Erőforrások Minisztériuma (állami szervezet)
Alapító címe	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
Fenntartó	Szombathelyi Tankerületi Központ (azonosító: 39012303)
Fenntartó típusa	tankerületi központ
Fenntartó székhelye	9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
KSH számjel, adószám	15835499-8412-312-18 · 15835499-2-18
Képviselő	Fodor István (tankerületi igazgató)
Telefon, e-mail	+36 (94) 795-225 · istvan.fodor@kk.gov.hu

3 Feladatellátási helyek

IDŐPONT, IDŐSZAK	az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.11.02. 10:33)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.09.30.

Az alábbiakban az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye kerül megjelenítésre, beleértve a megszűnt és a szünetelő feladatellátási helyeket is; a dátum oszlopban a megszűnés hatályba lépésének dátuma, illetve a szünetelés kezdete látható.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	Őriszentpéteri Általános Iskola	9941 Őriszentpéter, Kovácsszer 7.	aktív	
003	Őriszentpéteri Általános Iskola Telephelye	9941 Őriszentpéter, Városszer 56.	aktív	
002	Őriszentpéteri Általános Iskola Telephelye	9944 Bajánsenye, Rákóczi utca 2.	megszűnt	2021.08.31.
004	Őriszentpéteri Általános Iskola Pankaszi Telephelye	9937 Pankasz, Fő út 61	megszűnt	2025.08.31.

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	Közzétéve: 2026.11.02.. Az adatblokkok utolsó módosításának időpontját az egyes blokkoknál tüntetjük fel.

Az alábbi blokkban a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista adatai kerülnek bemutatásra. Az itt megjelenített, az intézmény által rögzített és publikált tartalom változtatás nélkül, formailag egységesítve kerül megjelenítésre, pontosságáért az intézmény a felelős.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2025.10.29. 11:36

Iskolánk pedagógiai hitvallása egyértelmű: a tananyagot, ismeretanyagot csak megszerettetve lehet hatékonyan átadni. Kényszerrel, megfélemlítve az oktatás-nevelés folyamata csak felszínes részeredményeket hozhat.

Célunk egészséges, logikusan gondolkodó ifjak nevelése, akik az élet különböző, váratlan helyzeteiben is gyerekek, emberek tudnak maradni.

Az ajtónk nyitva áll önök előtt. Jöjjenek, kérdezzenek, érdeklődjenek, nézzék meg munkánkat.

Ha hibáztunk, mutassanak rá, s mi kijavítjuk, helyrehozzuk azt.

Ha eredményesen dolgoztunk, - ez valószínűleg csak évek múlva derül ki - úgy azt még inkább közöljék velünk, hisz nekünk ez a visszajelzés igazolja majd, hogy jó és helyes úton járunk.

Horváth László

Igazgató

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.11.02. 10:27

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A felvétel és átvétel szabályai

Tanulói jogviszony létesítése

A beíratással kapcsolatos intézményi feladatok és elvek

Az iskola igazgatója gondoskodjék a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet

- óvodai szakvélemény,
- nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

A beíratást követő intézményi és fenntartói feladatok

Szükséges figyelembe venni az egyes iskolák szakmai alapdokumentumában meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (7) bekezdésében meghatározottakat.

A tanulók felvételéről az általános iskola igazgatója a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint dönt. A felvételről vagy elutasításról szóló határozatot az intézményvezető küldi meg a szülő részére.

Az Nkt. 50.§ (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében van.

Jelentkezés elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2)-(3) bekezdése alapján érdekérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet a tankerületi igazgatójához kell benyújtani.

A felvételről első fokon az intézmény vezetője dönt, elutasítás esetén a fenntartó a kérelmet felülbírálhatja.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni.

A beiratkozásra meghatározott idő

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

A beiskolázási körzetből az intézmény minden tanulót felvesz.

A beiskolázás a tankerület által meghatározott időpontban történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2026/2027. tanévben

1.évfolyam

2.évfolyam

3.évfolyam

4.évfolyam

5.évfolyam

6.évfolyam

7.évfolyam

8.évfolyam

Napközis csoportok száma: 5

Csoportbontás:

- német nyelv: 5.6. 7. évfolyam
- digitális kultúra: 4..6. 7. évfolyam
- matematika: 5.6.7.évfolyam

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Az oktatással összefüggő térítési díjat jelenleg nem szedünk. Amennyiben lesz ilyen, annak mértékéről, fizetésének módjáról és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az intézmény igazgatója dönt. A döntés előtt az igazgató kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai:

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó arra kijelölt napjain kell befizetni az élelmezésvezetőnél.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló szülője legalább egy nappal előre az élelmezésvezetőnél írásban, vagy telefonon lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem volt nevelési-oktatásii ellenőrzés.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 16.30 óráig van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A 2026/2027-es tanév rendje

Első nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap:2027. június 18.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Fő események

Tanévnyitó: 2026.szeptember 1.

Első félév vége: 2027. január 22.

Félévi bizonyítvány kiosztása: 2027. január 29-ig

Ballagás, tanévzáró ünnepély: 2027. június 19.

Szülői értekezletek

2026.szeptember 16. 1-4. évfolyam

2026. szeptember 15. 5-8. évfolyam

2026. február 1. 5-8. évfolyam

2027. február 2. 1-4. évfolyam

Fogadóórák:

2026. november 17. 1-4. évfolyam

2026. november 16. 5-8. évfolyam

2026. április 26. 1-4. évfolyam

2025. április 27. 5-8. évfolyam

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

1. 2026.november 13. Pályaorientációs nap
2. 2026. december 12.Nevelőtestületi értekezlet
3. 2027. március 18. Nevelőtestületi értekezlet
4. 2027. május 21. Nevelőtestületi értekezlet

5. 2027. május 31. gyermeknap- DÖK nap

Témahét

Diákok Hangja 2026. október 12.

Projekt: Adventtől vízkeresztig

2026. november 27.- 2026. december 18.

Nemzeti ünnepek, emléknapok

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontjai:

1. 2026.10.06. - Az aradi vértanúk emléknapja
2. 2026.10.22. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
3. 2027.02.25. - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
4. 2027.03.12. - Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.).
5. 2027.04.16. - A holokauszt áldozatai emléknapja
6. 2027.06.04. - A Nemzeti Összetartozás Napja (

Iskolai élethez tartozó ünnepek

1. 2026.12.18. Karácsony
2. 2027. 01.29. Farsang

Mérések rendje, ideje

Difer mérés 2026. 12.06-ig

Kompetenciamérések

NETFIT mérés

Egyéb rendezvények

Bázisintézményi rendezvények

Aktív iskola programban való részvételből adódó programok

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

nem volt

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.09.29. 08:14

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A továbbhaladás feltételeit a követelményszintek tekintetében a méltányosság elvét alkalmazva az alacsonyabb szint is elegendő. A követelmények elérésében mutatkozó hiányosságok megszüntetése céljából élni kell a hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségekkel a pedagógiai célú rehabilitációs órákon és az egész tanulási-tanítás folyamatban.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában – 14.00. óra és 16.15. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak május 20-ig, illetve a beiratkozáskor kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai

Ellenőrzési és értékelési rendszer

Az ellenőrzés célja

Információk gyűjtése a tanulók ismereteiről, fejlődéséről, magatartásáról, szorgalmáról.

Értékelés célja:

- Az ellenőrzés során szerzett információk elemzése, rendszerezése
- A tanuló önmagához és társaihoz viszonyított fejlődéséről hiteles információk álljanak rendelkezésre
- Az egyéni fejlesztés érdekében alkalmazott módszerek eredményességéről, hatékonyságáról tájékozódás
- Motiválás a tanulásra, a reális önértékelés fejlesztése

A tanulói teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének alapelvei:

- Vegye figyelembe a tanuló életkori sajátosságait, fizikai, pszichikai képességeit, szocializáltságát, lehetőség szerint személyre szóló legyen
- Következetes, folyamatos, széleskörű, objektív, változatos legyen.
- A tanulóknak is egyértelműen, világosan értelmezhetővé váljon
- A célok és követelmények előzetesen ismertek legyenek a szülők és a tanulók számára is.

Értékelésünk kiterjed:

- a tantervi követelmények elsajátításának mértékére
- alkalmazható tudás

- a tanuló együttműködési készségére, munkához való viszonyára, önálló tanulási képességére
- iskolai normák tiszteletére, viselkedési kultúra szintjére.

Ellenőrzési módok:

- szóbeli: szóbeli felelet, kiselőadás, memoriter, hangos olvasás
- írásbeli:
- írásbeli felelet egy, maximum két óra anyagából
- felmérő (kettőnél több tananyag számonkérése)
- témazáró dolgozat (teljes tananyagrész számonkérése)
- fogalmazás
- tantárgyspecifikus írásbeli számonkérés (kottaírás, műszaki rajz, tollbamondás, egyéb)
- gyakorlati feladatok megoldása (munkadarab készítése, sportteljesítmény, prezentációkészítés, gyűjtőmunka)
- órai aktivitás figyelemmel kísérése

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya tantárgyspecifikus.

Az írásbeli és a szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- A tanuló otthoni felkészülését szóbeli és írásbeli feladatok adásával irányítja a szaktanár.
- A heti pihenőnapokon és a tanítási szünetekre írásbeli házi feladat adható.
- A projekt, témahét, során otthoni feladat adható.
- A szaktanár a tanuló otthoni felkészülését szóbeli és írásbeli feladatok adásával irányítja.
- A tanuló önálló kutatómunkát végezhet otthon, könyvtárban, interneten.

Írásbeli beszámoltatás formái

Az 1-4. évfolyamon íratható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják
- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is, legfeljebb félévente kétszer

Az 5-8. évfolyamon íratható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják,
- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is a tantárgyi témakörökkel egyező számú feladatlapokkal, illetve egy-két tanítási óra anyagát számon kérő feladatlappal.

A tanuló túlterhelésének elkerülésére 1-4. évfolyamon napi egy, 5-8. évfolyamon maximum két témazáró íratható. A témazáró felmérés érdemjegye súlyozottan vesz részt az osztályzat kialakításában.

A tanulók teljesítményének értékelése

Értékelés fajtája célja szerint:

- diagnosztikus: előzetes tudás, képesség vizsgálata, okok meghatározása
- formatív: az oktatási folyamat közben visszajelzést kapni a tanuló teljesítményéről
- szummatív: tanítási egység, témakör végén a tanuló értékelése

Az értékelés eszközrendszere, a tanulási folyamat értékelése

A 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a pedagógus a tanulók teljesítményét minden tantárgyból, tanítási év közbeni előmenetelét rendszeresen, szöveges minősítéssel értékeli.

2. évfolyam második félévétől 8. évfolyamig a tanulók teljesítményét év közben érdemjegyekkel értékeljük.

A tanulókat 2. évfolyam év végétől 8. évfolyamig, félévkor és év végén, a helyi tantervben meghatározott tantárgyakból, 1-5-ig terjedő skálán, osztályzattal értékeljük. A félévi osztályzatokról a szülőt az elektronikus naplón keresztül értesítjük, az év végi osztályzatokról bizonyítványt állítunk ki.

A tanulók eredményeit a nevelőtestület félévkor és év végén áttekinti, és dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

1. évfolyam és 2. évfolyam, I. félévi szöveges értékelési szintjei:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tennie az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Az iskola a nevelő - oktatómunka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését.

A tantervi követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a következő eszközökkel ellenőrizzük:

- megfigyelés
- szóbeli felelet
- röpdolgozat
- feladatlap
- teszt
- témazáró feladatlap
- manuális tevékenység eredménye

- verseny
- önértékelés – önértékelő lap, kérdőív segítségével

Az ellenőrzés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén egy hónappal a vizsgák időpontja előtt közölni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELI SZÓBELI GYAKORLATI

VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv és irodalom Írásbeli Szóbeli

Magyar nyelv Írásbeli Szóbeli

Irodalom Írásbeli Szóbeli

Idegen nyelv Írásbeli Szóbeli

Matematika Írásbeli Szóbeli

Etika/Hit-és erkölcstan Szóbeli

Környezetismeret Írásbeli Szóbeli

Ének-zene Szóbeli Gyakorlati

Vizuális kultúra Gyakorlati

Technika és tervezés Gyakorlati

Digitális kultúra Gyakorlati

Testnevelés Gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv Írásbeli Szóbeli

Irodalom Írásbeli Szóbeli

Dráma és színház Írásbeli Szóbeli

Idegen nyelv Írásbeli Szóbeli

Matematika Írásbeli Szóbeli

Etika/Hit-és erkölcstan Szóbeli

Történelem Írásbeli Szóbeli

Természettudomány Írásbeli Szóbeli

Fizika Írásbeli Szóbeli

Kémia Írásbeli Szóbeli

Biológia Írásbeli Szóbeli

Földrajz Írásbeli Szóbeli

Ének-zene Írásbeli Szóbeli Gyakorlati

Hon- és népismeret Szóbeli

Vizuális kultúra Szóbeli Gyakorlati

Digitális kultúra Szóbeli Gyakorlati

Technika és tervezés Gyakorlati

Testnevelés Gyakorlati

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2026/2027. tanév október 1-jei létszámok

Évfolyam Számított létszám

1.évfolyam: 11 fő 12 fő

2.évfolyam: 16 fő 16 fő

3.évfolyam: 14 fő 14 fő

4.évfolyam: 16 fő 18 fő

5.évfolyam: 15fő 20 fő

6.évfolyam: 19fő 23 fő

7.évfolyam: 25 fő 27 fő

8.évfolyam: 15 fő 15 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltés időpontja
Pedagógiai Program	2017.12.13.	2018.01.31.
Pedagógiai Program	2017.12.13.	2018.01.31.
Pedagógiai Program	2017.12.13.	2018.01.31.
Pedagógiai Program	2017.12.13.	2018.01.31.
Pedagógiai Program	2017.12.13.	2024.10.03.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2024.04.02.	2024.10.24.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2017.12.13.	2018.01.31.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2017.12.13.	2018.01.31.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2017.12.13.	2018.01.31.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2017.12.13.	2018.01.31.
Házirend	2017.12.18.	2018.01.31.
Házirend	2017.12.18.	2018.01.31.
Házirend	2017.12.18.	2018.01.31.
Házirend	2017.12.18.	2018.01.31.
Házirend	2017.12.18.	2024.10.03.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

IDŐPONT, IDŐSZAK 2026. október 1. (nyitóadatok) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** az intézmény átadta: 2026.10.07. 11:12; a gyűjtés lezárásáig változhat

Ebben a blokkban a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve kerülnek megjelenítésre. (Az üres sorok és oszlopok nem kerülnek megjelenítésre.)

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	2	2
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	132	132
ebből leányok	65	65
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	12	12
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	18	18
ebből nők	13	13
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	17	17

	Általános iskola	Összesen
Osztályok, csoportok száma összesen	8	8
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	8	8
ebből nők	5	5

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	Óraadó, megbízási szerződéses	ebből nő	Összesen
1–4. évfolyamon tanít	6	6		1	1	7
5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	11	7	1			12
Összesen	**17**	**13**	**1**	**1**	**1**	**19**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Gyógypedagógus – egyéb	Összes
Középiskolai tanár				1		1
Általános iskolai tanár	1			9		10
Tanító		1	4			5
Tanító, speciális képesítéssel			1			1
Gyógypedagógus					1	1
Összesen	**1**	**1**	**5**	**10**	**1**	**18**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	132
leány	65
más településről bejáró	79
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	12
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	12
napközis tanuló	92
évfolyamismétlő	1
ebből leány	1
eredményesen végzett, de ismétel	1
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	1
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	2
egy idegen nyelvet tanulók száma	89
nyelvoktatásban nem részesül	43
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	1
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	2
kezdő évfolyamos tanulók száma	11
felvett körzeten kívüli tanulók száma	4

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	a 2024/2025. tanévi mérés	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény

1. telephely – Őriszentpéteri Általános Iskola

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra

5. évfolyam, általános iskola	**1 492** 😐 1 465	**1 535** 😐 1 473			**1 549** 🙂 1 477	**1 539** 🙂 1 470
6. évfolyam, általános iskola	**1 536** 😐 1 480	**1 582** 😐 1 469	**1 588** 🙂 1 473	**1 478** 😐 1 489	**1 669** 🙂 1 532	**1 677** 🙂 1 524
7. évfolyam, általános iskola	**1 628** 🙂 1 553	**1 688** 🙂 1 538	**1 677** 🙂 1 553	**1 605** 😐 1 562	**1 699** 🙂 1 570	**1 645** 😐 1 578
8. évfolyam, általános iskola	**1 778** 🙂 1 593	**1 719** 🙂 1 520	**1 651** 🙂 1 574	**1 688** 🙂 1 585	**1 707** 🙂 1 582	**1 717** 🙂 1 587

3. telephely – Őriszentpéteri Általános Iskola Telephelye

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 385** 😐 1 390	**1 413** 😐 1 398				

4. telephely – Őriszentpéteri Általános Iskola Pankaszi Telephelye

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 316** 😐 1 390	**1 363** 😐 1 398				

🙂 szignifikánsan jobb az országos átlagnál 😐 nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.